

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ОЧНИХ ХВОРОБ І  
ТКАНИННОЇ ТЕРАПІЇ ІМ. В.П. ФІЛАТОВА НАМН УКРАЇНИ»**

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою Радою Державної  
установи «Інститут очних  
хвороб і тканинної терапії  
ім. В.П. Філатова  
Національної академії  
медичних наук України»,  
протокол № 4  
«30» квітня 2024 р.

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

В.о. директора Державної установи  
«Інститут очних хвороб і тканинної  
терапії ім. В.П. Філатова  
Національної академії медичних  
наук України», член - кор. НАМН  
України, д.мед.н., професор  
 Наталія ПАСЄЧНІКОВА  
«30» квітня 2024р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про Електронний репозитарій  
ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії  
ім. В.П. Філатова НАМН України»**

Одеса 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Електронний репозитарій ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України» (далі – Репозитарій Установи) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління Репозитарієм Установи. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; Закону України «Про авторські та суміжні права», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Закон України «Про Національну програму інформатизації»; Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

1.2. Функціонування Репозитарію здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньо установчій нормативної бази та цього Положення. До Положення у мотивованих випадках, узгоджених з заступником директора з наукової роботи, за рішенням Вченої ради та наказом директора можуть вноситися відповідні зміни.

1.3. Репозитарій – це електронний архів, що накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених працівниками будь-якого структурного підрозділу ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України»

1.4. Адреса Репозитарію <https://reposit.institut-filatova.com.ua/home>

1.5. Значення термінів, вжитих у цьому Положенні:

**Автор** – фізична особа, яка своєю індивідуальною творчою працею, або у співпраці з іншими особами (авторський колектив) створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

**Архівна колекція** – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукове та освітнє значення і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо).

**Виняткове (виключне) право** – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

**Відкритий доступ** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

**Депозитор** – особа, яка здійснює архівування матеріалів в Репозитарії.

**Депонування** – розміщення твору в Репозитарії.

**Договір приєднання** – авторський договір, умови якого встановлені установою, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (відповідно до ч.1 ст.634 Цивільного кодексу України).

**Інтелектуальні права на твір** – це виняткове право і особисті немайнові права.

**Електронне видання (публікація)** – електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов перевірку на встановлення можливості відкритого опублікування та редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості.

**Колекція (зібрання)** – систематизоване зібрання творів, що мають науковий характер.

**Наукове видання** – видання, що містить результати теоретичних та (чи) експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації документи.

**Невиключне право** – це обмежений дозвіл від правовласника, який має виключні майнові права, на використання його програмного продукту лише у певний спосіб, протягом певного строку та на певній території.

**Метадані** – детальний опис атрибутів (характеристик) документа (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо).

**Особисті немайнові права автора** – це право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.

**Оприлюднення (розкриття публіці) твору** - здійснення за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

**Опублікування твору** – депонування рукопису твору в репозитарії відкритого доступу з можливістю одержання в ньому примірника (копії) твору.

**Самоархівування** – самостійне розміщення у репозитарії власного твору автором, який зареєстрований адміністратором репозитарію.

**Постпринт (post-print)** – авторський рукопис (стаття, доповідь, журнал, книга), що пройшов рецензування, редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований.

**Препринт (pre-print)** – авторський рукопис (стаття, доповідь, журнал, книга), що містить матеріали, які автор має намір опублікувати в якомусь виданні і з якими він хоче попередньо ознайомити певне коло фахівців.

**Репозитарій** – це електронний архів, що накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами.

**Репозитарій відкритого доступу** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

**Фонд** – набір підрозділів і зібрань (колекцій), що, як правило, є продуктом одного зі структурних підрозділів установи, або об'єднує твори одного виду.

**Твір** – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: письмовий твір наукового, технічного, навчального, методичного чи іншого характеру (книга, брошура, стаття, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

## **2. Мета та завдання Репозитарію**

2.1. Метою Репозитарію є зберігання систематизованої та структурованої наукової інформації, створеної працівниками Установи та особами, які навчаються.

2.2. Основними завданнями Репозитарію є:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових, освітніх та навчально-методичних творів Установи, а також їх поширення в мережі Інтернет;
- популяризація Установи та його науковців у мережі Інтернет;
- сприяння підвищенню рейтингу Установи шляхом представлення її творів у мережі Інтернет;
- сприяння збільшенню наукометричних показників працівників Установи;
- створення надійної і доступної системи обліку наукових, освітніх та навчально-методичних творів Установи.

2.3. Репозитарій орієнтований на науковців, викладачів, медичних працівників, аспірантів, курсантів та студентів, виконує такі функції:

- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- освітню, що спрямована на сприяння освітньому процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- поповнення фонду Установи оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

## **3. Структура та принципи функціонування Репозитарію**

3.1. Принципи функціонування Репозитарію

3.1.1. Репозитарій є універсальним за змістом науковим зібранням творів.

- 3.1.2. Репозитарій може бути включений до об'єднань репозитаріїв, вітчизняних і міжнародних наукометричних та бібліографічних баз даних.
- 3.1.3. Інформація, розміщена у Репозитарії, є відкритою для всіх наукових, науково-педагогічних та медичних працівників Установи, аспірантів, курсантів та студентів у режимі перегляду без реєстрації. Завантажувати інформацію в Репозитарій можуть тільки зареєстровані користувачі.
- 3.1.4. Репозитарій функціонує на базі відкритого програмного забезпечення DSpace, інсталюваного на сервері Установи або сторонньої організації, яка забезпечує послугу хостингу цієї бази даних.
- 3.1.5. Репозитарій має інтерфейси українською та англійською мовами. Основною мовою (за замовчуванням) є українська.
- 3.1.6. Репозитарій знаходиться в домені Установи. Посилання на репозитарій розміщене на офіційному веб-сайті Установи.
- 3.1.7. Головна сторінка Репозитарію містить посилання на веб-сайт Установи. На головній сторінці Репозитарію також міститься інформація про основні його фонди.
- 3.1.8. У Репозитарії твори депонуються у вигляді електронних видань (публікацій) чи електронних версій друкованих публікацій (постпринтів) або рецензованих матеріалів (препринтів).

## 3.2. Структура Репозитарію

3.2.1. Структура Репозитарію складається із фондів, які містять відповідні їм підфонди чи зібрання. Можуть створюватись інші фонди чи зібрання, які сприятимуть підвищенню рейтингів Установи, популяризуватимуть досягнення колективу в Україні та за кордоном.

3.2.2. Основними видами наукової інформації, яка розміщується в Репозитарії, є такі:

- Атласи
- Букіністичні рідкісні історичні книги
- Бібліографічні покажчики
- Бібліографічні посібники
- Дисertaції
- Енциклопедії багатотомні
- Енциклопедії одностомні
- Книги художні
- Матеріали конференцій
- Монографії та підручники
- Патенти та винаходи
- Періодичні видання
- Презентації
- Фотоальбоми

3.2.3. Формати, що рекомендуються для застосування, під час розміщення матеріалів:

| Матеріал    | Назва формату             | Розширення           |
|-------------|---------------------------|----------------------|
| Текст       | Adobe PDF, Microsoft Word | pdf, doc, docx       |
| Презентація | Microsoft Powerpoint      | ppt, pptx, pps, ppsx |

|            |             |                |
|------------|-------------|----------------|
|            | Microsoft   |                |
| Таблиці    | Excel       | xls, xlsx      |
| Зображення | JPEG, GIF   | jpg, gif       |
| Аудіо      | WAV, MP3    | wav, mp3       |
| Відео      | MPEG, MPEG4 | mpeg, mpg, mpe |

За наявності альтернативи перевагу слід надавати формату pdf.

3.2.4. З розвитком Репозитарію його поділ за фондами, підфондами та зібраннями може змінюватися.

3.2.5. За рівнем доступності матеріали в Репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора чи вимогами власників виняткових прав (наприклад, наукових періодичних видань), обмежені анотаціями, повним описом та посиланням на твір, розміщений на вебсторінці власника виняткових прав.

#### 4. Управління Репозитарієм

4.1. Структура Репозитарію формується науковою бібліотекою ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України» (далі – Наукова бібліотека). За погодженням з заступником директора Установи з наукової роботи можуть бути внесені зміни та доповнення, які є актуальними та сприятимуть підвищенню ефективності функціонування Репозитарію.

4.2. Забороняється розміщувати в Репозитарії інформацію з обмеженим доступом, а також таку, яка не стосується освітньої та наукової діяльності і належить особам, які працюють в інших установах, організаціях. Наукова інформація, авторами якої є особи, які працювали чи навчалися в Установі, розміщається лише за період їх роботи чи навчання в Установі.

4.3. Координатором функціонування Репозитарію виступає Наукова бібліотека Установи. Адміністрування Репозитарію здійснює Наукова бібліотека, відділ науково-медичної та патентної інформації, та організаційно-методичний відділ Установи. З числа працівників зазначених підрозділів Установи призначаються адміністратори, яким надаються відповідні права в програмному забезпеченні Репозитарію.

4.4. Адміністратори слідкують за процесом наповнення Репозитарію, пропонують авторам виправити недоліки з розміщення інформації, вносять зміни і доповнення в структуру Репозитарію, надають консультації працівникам Установи та відповідальним особам відділів щодо розміщення наукової інформації.

4.5. Технічний супровід Репозитарію здійснює відділ науково-медичної та патентної інформації та інженерна група Установи. З числа працівників відділу призначаються особи, які забезпечують налагодження, функціонування та оновлення програмного забезпечення Репозитарію, здійснюють періодичне архівування та консультують адміністраторів Репозитарію.

4.6. Контроль за своєчасним наповненням Репозитарію, відповідністю вимогам законодавства та цього Положення здійснюють завідувач Наукової

бібліотеки, завідувачі відділу науково-медичної та патентної інформації та організаційно-методичного відділу, керівники відділів, та заступник директора з наукової роботи.

4.7. Завантаження наукової інформації в Репозитарій здійснюють працівники Установи особисто або з участю відповідальних осіб відділів, яким надаються права адміністраторів у фондах та збірниках відділів. Наукові матеріали осіб, які навчаються завантажують наукові керівники чи відповідальні особи відділів (окрім докторантів та аспірантів, які завантажують інформацію самостійно) у власні підфонди, стежать за актуальністю інформації щодо себе у Репозитарії та своєчасно корегують дані та твори.

4.8. Працівники Установи особисто чи з допомогою відповідальних осіб відділів завантажують свої актуальні фотографії.

## **5. Основні принципи наповнення Репозитарію та хронологічні рамки**

### **5.1. Основні принципи наповнення**

5.1.1. Депонування творів здійснюється шляхом їх архівування адміністратором, відповідальними особами відділів, зареєстрованими авторами, які отримали відповідні права, із заповненням полів метаданих (описової інформації) після надання ними згоди на розміщення твору на умовах авторського договору (Додаток 1);

- повний бібліографічний опис;
- прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів) – українською, англійською та іншими мовами;
- назва видання (публікації) – українською, англійською та іншими мовами;
- УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів; ідентифікатор автора ORCID;
- ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI);
- анотація – українською, англійською та ін. мовами;
- ключові слова – українською, англійською та іншими мовами;
- дескриптор (предметна рубрика) – українською мовою.

5.1.2. Файл з науковою статтею, тезами конференції повинен містити сторінки, на яких викладена інформація. Також у файл може бути долучена титульна сторінка та зміст видання. Перевагу слід надавати формату pdf з можливістю пошуку.

5.1.3. Перед початком завантаження необхідно перевірити, чи інформація, яку планується завантажити, вже не розміщена в Репозитарії іншим співавтором.

5.1.4. Під час завантаження прізвища, імена та по батькові всіх авторів наводять повністю, українською мовою, навіть якщо у науковому виданні вони наведені неповністю, наприклад лише прізвище та ініціали, або прізвище та ім'я, чи іншими мовами. Аналогічна вимога і до процесу реєстрації працівників у Репозитарії.

5.1.5. У разі переведення працівника Установи в інший структурний підрозділ, його праці переносяться у відповідний фонд Репозитарію. Якщо створені працівником за час роботи у структурному підрозділі праці є актуальними для діяльності цього підрозділу, тоді за клопотанням його попереднього керівника та погодження з працівником залишають посилання на праці у фонді підрозділу в окремому зібранні (підфонді) (Інші документи).

## 5.2. Хронологічні рамки завантаження матеріалів

5.2.1. Наукові статті завантажують не пізніше, ніж через 2 місяці після опублікування наукового видання, якщо це не суперечить політиці видання. Якщо наукове видання не дозволяє поширювати в Інтернеті статтю, тоді завантажуються вся необхідна інформація та наводиться посилання на статтю на сайті видання.

5.2.2. Публікації за результатами наукових конференцій завантажують не пізніше, ніж через 2 місяці після опублікування збірника матеріалів (тез) конференцій.

5.2.3. Патенти завантажують не пізніше, ніж за 2 місяці після їх отримання.

5.2.4. Дисертації, автореферати, відгуки офіційних опонентів та іншу необхідну інформацію завантажують вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, відповідальні особи, керуючись вимогами законодавства України щодо присудження наукових ступенів, дотримуючись встановлених у ньому термінів.

5.2.5. Звіти з науково-дослідних робіт завантажують працівники відділу науково-медичної та патентної інформації у повному обсязі або у вигляді реферативної інформації (за наявності відповідних підстав) не пізніше, ніж через 2 місяці після їх затвердження.

5.2.6. Наукові статті, збірники матеріалів (тез) конференцій, патенти, які були опубліковані раніше і не містяться в Репозитарії, або втрачені в ньому з тих чи інших причин, можуть бути додані авторами в будь який момент після виявлення їх відсутності. Додати такі матеріали рекомендується в максимально стислі терміни.

## 6. Авторський договір (договір присудження)

6.1. Відкритий доступ до Репозитарію не відмінює авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення власного твору у відкритому доступі, підтверджуючи це у Авторському договорі про передачу невиключних прав на використання твору (далі – Договір) у електронному або паперовому вигляді.

6.2. Розміщуючи свій твір в Репозитарії, автор приймає умови Договору про присудження (Додаток № 1).

6.3. Приймаючи Договір автор передає Установі на безоплатній основі невиключні права на використання твору:

- на внесення твору в Репозитарій;
- на відтворення твору чи його частин в електронній формі

(включаючи цифрову), не змінюючи його змісту;

- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Internet;
- на конвертування електронної версії твору у формат, що використовується в Репозитарії.

6.4. Автори можуть розмішувати лише свої власні роботи, при цьому погоджуючись із умовами Договору.

6.5. У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видавництв).

6.6. Автор зобов'язаний підтвердити, що на момент депонування твору в Репозитарії:

- лише йому належать виключні майнові права на твір, що депонується;
- майнові права на твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

6.7. Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Установі всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.8. Твір не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, порушує вимоги академічної доброчесності, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

6.9. Повнотекстові матеріали та інші цифрові дані (наповнення) не можуть бути продані або іншим способом реалізовані з комерційною метою без офіційного дозволу власників авторських прав.

6.10. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з Авторів приймає умови цього договору.

6.11. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

6.12. Договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Усі запити на відкликання матеріалів проходять через адміністратора Репозитарію, який вилучає роботу з відкритого архіву.

6.13. Для збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семінарів, круглих столів), наукових періодичних видань Договір з автором не укладається.

## **7. Користування депозитарієм**

#### 7.1. Відвідувачі Репозитарія:

- отримують відкритий доступ до загальної інформації про Репозитарій, інструктивних матеріалів та інших загальних відомостей (умови роботи, структура і наповнення, статистика щодо ресурсів Репозитарію, кількості відвідувачів і користувачів, дані щодо звернень до академічних текстів, інформація про офіційних партнерів тощо);
- отримують відкритий доступ до реєстру академічних текстів, представлених у Репозитарії;
- можуть здійснювати пошук академічних текстів та інших пов'язаних з ними даних, формувати за індивідуально обраними критеріями список академічних текстів, що зберігаються у Репозитарії, уточнювати його, сортувати і зберігати на електронних приладах/носіях;
- можуть ознайомлюватись із набором запитань і відповідей, сформованих за результатами спілкування з відвідувачами та користувачами Репозитарію, контактувати зі службою технічної підтримки Репозитарію.

#### 7.2. Користувачі Репозитарію додатково до можливостей, доступних для відвідувачів, отримують:

- відкритий доступ до електронних версій академічних текстів, можливість ознайомлення з ними, збереження їх на електронних приладах/носіях та у персональному електронному кабінеті;
- можливість проведення деталізованого пошуку академічних текстів за додатково визначеним набором ознак/критеріїв і збереження його результатів на електронних приладах/носіях та у персональному електронному кабінеті;
- доступ до додаткових функціональних можливостей Репозитарію у вигляді спеціально розроблених аналітичних та інших інструментів роботи з академічними текстами та іншими пов'язаними з ними даними;
- можливість здійснення перевірки наявності збігів текстових (літерних і цифрових символів) та графічних фрагментів;
- доступ до інших послуг відповідно до законодавства.

#### 7.3. Користувачі проходять процедуру реєстрації у Репозитарії, яка підтверджує погодження з установленими правилами та цим Положенням.

#### 7.4. Відвідувачі, користувачі, офіційні партнери та інші особи під час роботи з Репозитарієм використовують телекомунікаційні мережі загального користування.

#### 7.5. Захист інформації в Репозитарії здійснюється відповідно до законодавства.

### 8. Прикінцеві положення

#### 8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом керівника Установи про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

#### 8.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

## АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

### про передачу невиключних прав на використання твору

Цей **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР** (далі – Договір) є договором приєднання та укладений між Вами (далі – **АВТОРОМ**) і ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України» (далі – **УСТАНОВА**) в особі в.о. директора Пасечнікової Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту.

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Договір приєднання** – авторський договір, умови якого встановлені **УСТАНОВОЮ**, і який може бути укладений лише шляхом приєднання **АВТОРА** до запропонованого договору в цілому. **АВТОР** не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

**Репозитарій УСТАНОВИ** (далі – Репозитарій) – це електронний архів, що накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених працівниками будь-якого структурного підрозділу ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України».

**Відкритий доступ** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

**Автор** – фізична особа, яка своєю індивідуальною творчою працею, або у співпраці з іншими особами (авторський колектив) створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

**Твір** – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: письмовий твір наукового, технічного, навчального, методичного чи іншого характеру (книга, брошура, стаття, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

### 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### 2.1. Розміщуючи свій твір в Репозитарії УСТАНОВИ, Автор приймає

умови цього договору. Цей Авторській Договір (договір приєднання) за умови прийняття, вважається укладеним письмово на умовах цього Договору.

**2.2.** В порядку та на умовах визначених у цьому Договорі, одна сторона – **АВТОР** безоплатно передає другій стороні – **УСТАНОВІ** невиключне право використовувати Твір з метою розміщення останнього в Репозитарії способом та у межах зазначених в п.2.3. цього договору. При цьому за **АВТОРОМ**, який передає невиключне право, зберігається право на використання Твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.

**2.3.** За цим Договором **АВТОР** передає **УСТАНОВІ** на безоплатній основі невиключні права на використання твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення твору в Репозитарії, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору в Репозитарій;
- на надання доступу до електронних копій Твору в мережі Internet.

**2.4.** Твір не може бути розміщений в Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення.

**2.5.** **АВТОР** гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права, які належать третім особам.

**2.6.** У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з Авторів приймає умови цього договору.

**2.7.** **АВТОР** (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (невідчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

**2.8.** Договір діє на весь термін зберігання Твору в Репозитарії.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.** За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

**3.2.** **АВТОР** несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує **УСТАНОВІ** всі витрати,

спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

**3.3.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, при умові попередження однією із сторін про настання таких обставин протягом 5 днів та підтвердження їх довідковою ТПП України.

## **4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**4.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**4.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Сторони зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

**5.2.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**5.3.** Цей Договір може бути розірваний на вимогу **АВТОРА**, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору в Репозитарії, а також якщо Договір містить інші умови, обтяжливі для **АВТОРА**.